

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: **21/04/2026** HORA INICIO: **2:00 Pm** HORA FIN: **3:30 pm**

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: NO APLICA Plataforma: MICROSOFT TEAMS

ASUNTO: PRUEBAS - FUN (SESIÓN DE REVISIÓN FUN – MÓDULO ADMINISTRADOR CURADURÍA)

ENTIDAD RESPONSABLE: SDHT

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT (VUC – R&S)

ASISTENTES:

(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Objeto de la reunión
3. Desarrollo de la Reunión
 - 3.1. Revisión del avance de la sesión anterior
 - 3.2. Validación funcional de la vista del solicitante
 - 3.3. Consolidación de avances y reporte a equipo ampliado
 - 3.4. Solicitud de mesa de definición para presentación y paso a producción
 - 3.5. Gestión de comunicaciones y trazabilidad institucional
4. Compromisos
5. Conclusiones
6. Cierre

1. Saludo

Se inicia la mesa de trabajo con el saludo de los asistentes.

2. Objeto de la reunión

Continuar con la segunda sesión de revisión funcional del módulo administrador de Curaduría del Formulario Único Nacional (FUN), enfocada en la validación de los flujos administrativos asociados a la gestión de trámites por parte de las curadurías, particularmente en el proceso de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

rechazo de solicitudes, visualización desde la perspectiva del solicitante y definición de acciones para el cierre de la fase de revisión funcional.

3. Desarrollo de la mesa de trabajo

3.1. Revisión del avance de la sesión anterior

La reunión inició con la contextualización del punto en el cual quedó la revisión funcional adelantada en la sesión previa, retomando específicamente el flujo correspondiente al rechazo de solicitudes dentro del módulo administrador de Curaduría.

Se confirmó que el sistema ya genera la notificación de rechazo al solicitante, por lo que se procedió a validar el comportamiento de dicha funcionalidad desde la perspectiva del usuario final, con el propósito de verificar la trazabilidad, claridad y correcta visualización del estado del trámite dentro de la plataforma.

3.2. Validación funcional de la vista del solicitante

Durante la sesión se revisó el comportamiento del sistema desde la interfaz del solicitante para identificar cómo se refleja el rechazo de una solicitud una vez este es gestionado por el curador o administrador.

Se evidenció que el sistema cambia adecuadamente el estado del trámite y genera la correspondiente notificación al ciudadano, permitiendo visibilidad del estado actualizado dentro de la plataforma.

Los participantes señalaron la importancia de garantizar que esta visualización sea suficientemente clara para el usuario final, evitando ambigüedades en la interpretación del estado del trámite.

3.3. Consolidación de avances y reporte a equipo ampliado

Se acordó consolidar mediante correo electrónico un resumen ejecutivo de las sesiones técnicas adelantadas hasta la fecha, con el fin de dejar trazabilidad formal de los avances del proceso de revisión funcional del FUN.

Dicho resumen deberá incluir:

- Relación de sesiones desarrolladas.
- Componentes funcionales revisados.
- Estado actual de avance de la primera fase del proyecto.
- Hallazgos y observaciones identificadas durante la revisión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

- Definición preliminar del punto en el que se encuentra el proceso para paso a siguientes etapas.

3.4. Solicitud de mesa de definición para presentación y paso a producción

Se determinó la necesidad de convocar una reunión adicional con el equipo responsable para definir aspectos administrativos y procedimentales relacionados con la siguiente etapa del proyecto, particularmente respecto de:

- La metodología de presentación de resultados de la revisión funcional.
- La persona o dependencia encargada de realizar la validación final de la revisión.
- El responsable de suscribir la comunicación formal de aprobación para paso a producción del módulo/documento.
- La ruta de aprobación institucional para el cierre de la fase funcional.

3.5. Gestión de comunicaciones y trazabilidad institucional

Se recomendó que la comunicación oficial de avances y solicitudes se remita con copia a los actores institucionales involucrados en el proceso, con el fin de:

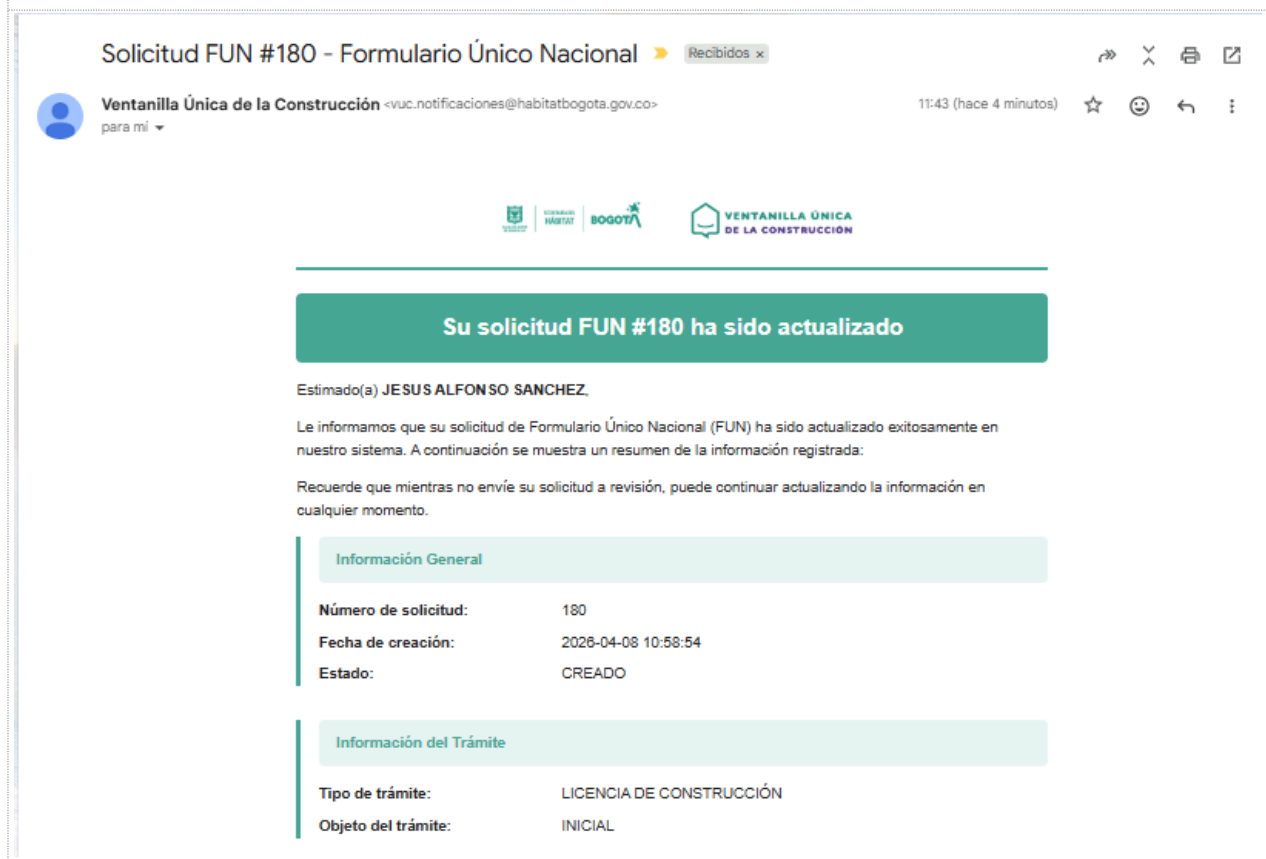
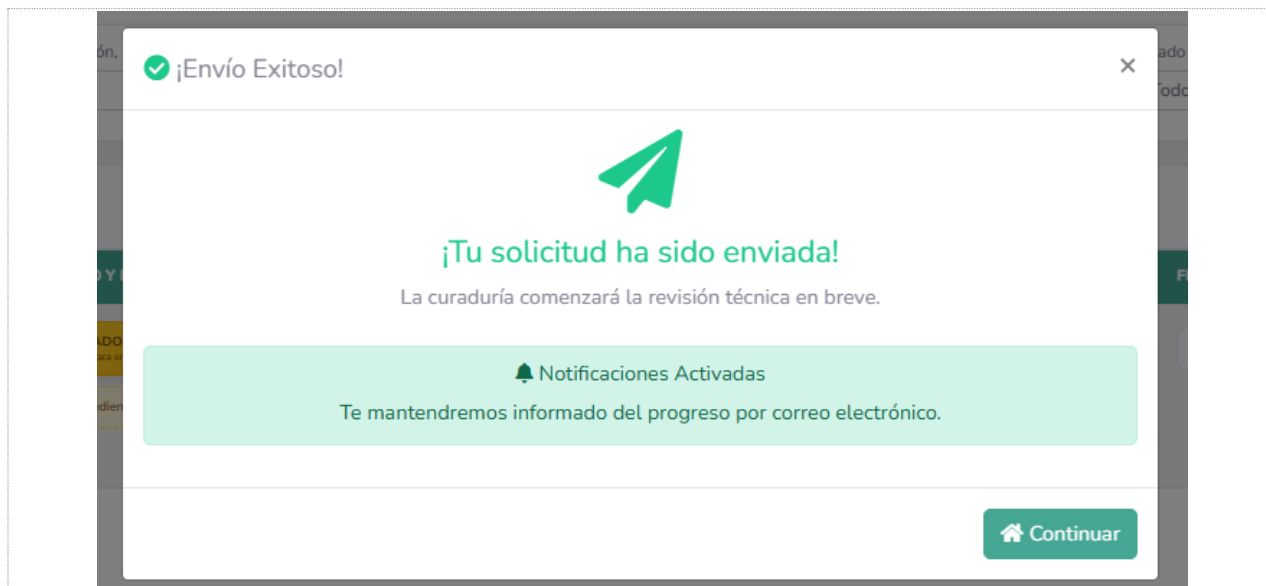
- Garantizar transparencia en el seguimiento del proyecto.
- Evitar reprocesos o desconocimiento posterior de las decisiones adoptadas.
- Mantener trazabilidad formal sobre el estado de avance y requerimientos pendientes.
- Mitigar riesgos asociados a observaciones tardías o falta de acompañamiento en fases críticas del proyecto.

Los profesionales manifestaron la importancia de fortalecer el seguimiento institucional dado que el cronograma del proyecto presenta tiempos ajustados para las actividades pendientes.

Revisión FUN módulo de administración

Parte de la presentación de la solicitud, seleccionando la curaduría que revisara la solicitud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Información del Predio

Dirección actual:	CARRERA 123 A # 77 B - 85
Dirección anterior:	CARRERA 129 # 77 B - 82
Barrio:	El Porvenir - Etapa 9
Matrículas:	50C2142870
CHIPS:	AAA0282XULF
Área total del predio:	9389.18 m²

Titulares

Nombre	Identificación	Teléfono	Correo
CONSTRUCCIONES ISARCO SAS	8805280925	3117290921	jesus.sanchez@isarco.com.co
INIRCO SAS	8800275831	3117290921	jesus.sanchez@isarco.com.co

Profesionales

Cargo	Nombre	Matrícula	Teléfono
2846	JULIAN FERNANDO QUIJANO	A 73162005-93413593	
2847	ELIANA CAROLINA PENAGOS ROA	A25182003-35421504	
2848	WILSON ELECTO MORENO BERMUDEZ	25202-27284	
2849	JULIAN FERNANDO QUIJANO	A73162005-93413593	
2850	ALFONSO URIBE SARDINA	25202-20489	
2853	JORGE MAURICIO FLOREZ DAZA	25202-83436CND	3114640795

2852	LUIS GUILLERMO RAMIREZ URREGO	A25242000-80472385	3115778442
------	-------------------------------	--------------------	------------

Construcción Sostenible

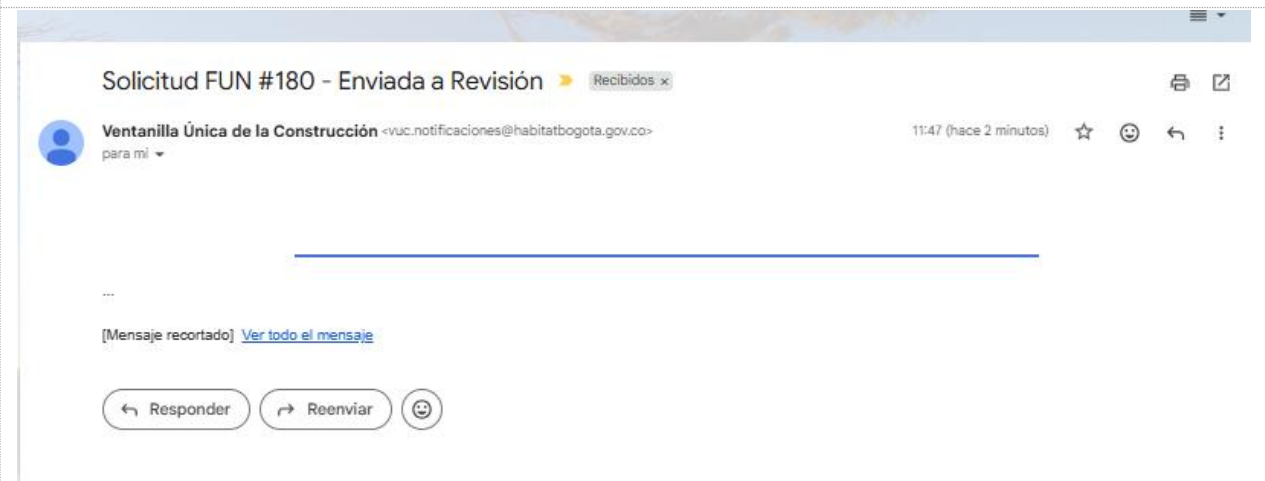
Uso sostenible:	Vivienda
	Otro
	Otro: Construcción temporal: Sala de Ventas

Por favor no responda a este correo electrónico. Este mensaje ha sido generado automáticamente.

Si necesita asistencia o tiene preguntas, por favor contacte al administrador del sistema.

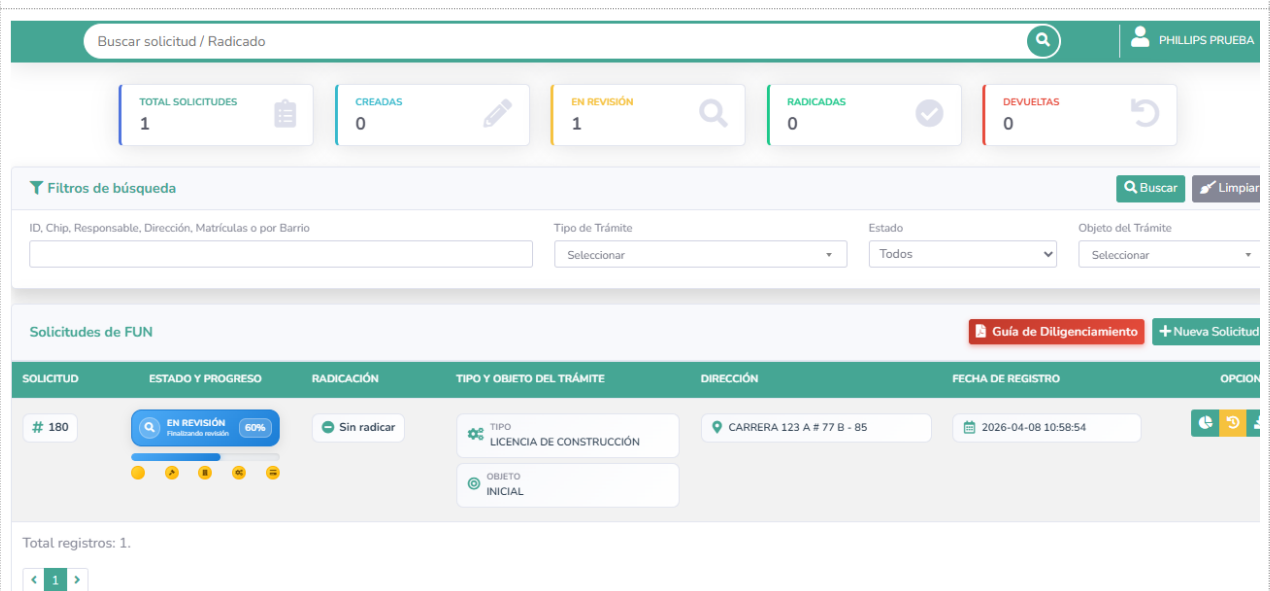
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Existe un segundo correo de notificación de radicación



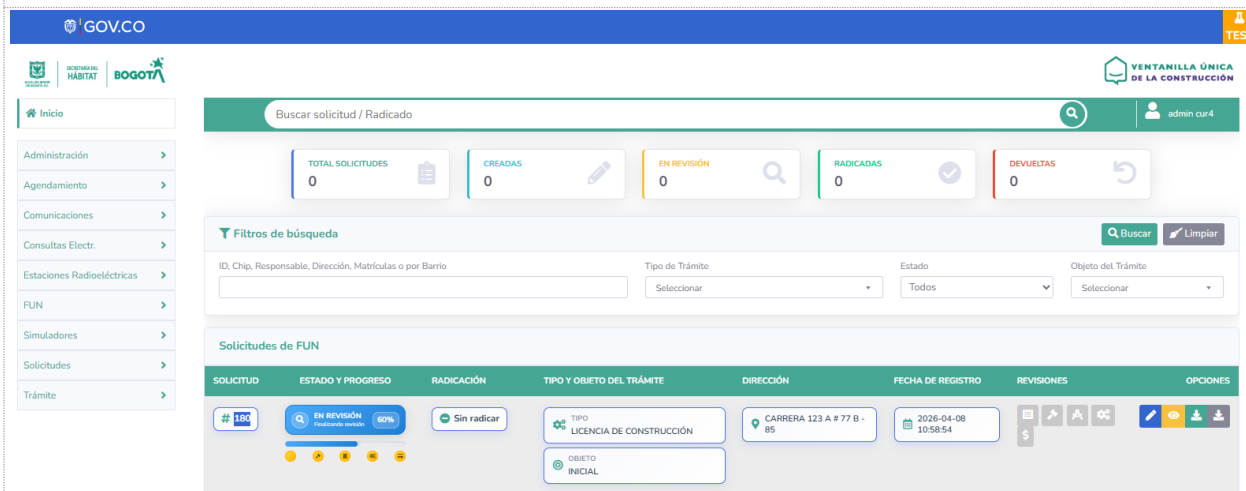
Después de enviar

Desde el usuario solicitante se muestra la siguiente vista:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Desde el perfil de curador se habilita el registro enviado a revisión:



Fuera de las opciones iniciales se tiene un bloque de complementos orientados a la revisión del formulario



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Lista de chequeo

FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS
Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 parágrafo 1)

LISTA GENERAL DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL - FUN - PDF

6.1 DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD

6.2 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE URBANIZACIÓN

6.3 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE PARCELACIÓN

6.4 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE SUBDIVISIÓN

6.5 DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES

6.6 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
* DEBEN PRESENTARSE FIRMADOS Y ROTULADOS POR PROFESIONAL IDÓNEO

6.7 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIAS DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO
* DEBEN PRESENTARSE FIRMADOS Y ROTULADOS POR PROFESIONAL IDÓNEO

6.8 DOCUMENTOS PARA OTRAS ACTUACIONES
*DEBEN PRESENTARSE FIRMADOS Y ROTULADOS POR PROFESIONAL IDÓNEO

OBSERVACIONES

Descargar PDF

Aprobar Lista de Chequeo

Rechazar Lista de Chequeo

Cerrar

Existe un archivo pdf con la lista resumen de las opciones seleccionadas


**Ministerio de
Vivienda, Ciudad y Territorio**

FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS
Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 parágrafo 1)

N° Radicación

Curaduría Urbana N. Curaduría Urbana 4
Ciudad BOGOTÁ

LISTA GENERAL DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS
(Decreto 1077 de 2015, Título 6, Capítulo 1. Licencias Urbanísticas)

6. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA LA SOLICITUD			
6.1 DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD	SI	NO	N/A
- Copia del Certificado de tradición y libertad del inmueble.	☒	☐	☐
- Formulario Único Nacional (Adoptado por el MVCT).	☒	☐	☐
- Copia del documento de identidad o certificado de existencia y representación legal.	☒	☐	☐
- Poder especial debidamente otorgado ante la autoridad competente.	☒	☐	☐
- Copia del documento o declaración privada del impuesto predial o identificación del predio.	☒	☐	☐
- Copia de matrícula o tarjeta profesional de los profesionales intervinientes en el trámite y copia de las certificaciones o constancias que acrediten su experiencia.	☒	☐	☐

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

6.2 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE URBANIZACIÓN	SI	NO	N/A
A. Modalidad Desarrollo			
- Plano topográfico georreferenciado del Predio.	☐	☐	☒
- Plano de proyecto urbanístico firmado.	☐	☐	☒
- Certificación indicando disponibilidad inmediata de servicios públicos o declaración privada de autoprestación.	☐	☐	☒
- Estudios detallados de amenaza y riesgo.	☐	☐	☒
B. Modalidad Saneamiento			
- Copia de licencias de urbanización, sus modificaciones y revalidaciones junto con los planos urbanísticos aprobados con base en los cuales las obras de urbanismo faltantes por ejecutar no superan el 20% del área total de las cesiones definidas en la licencia vencida.	☐	☐	☒
- Certificación bajo gravedad de juramento que las obras de urbanismo faltantes por ejecutar no superan el 20% del área total de las cesiones definidas en la licencia vencida.	☐	☐	☒
- Plano de proyecto urbanístico firmado por arquitecto responsable del diseño.	☐	☐	☒
- Copia de solicitud de entrega de las áreas de cesión pública ejecutadas radicada ante las dependencias municipales o distritales competentes.	☐	☐	☒
- Estudios detallados de amenaza y riesgo.	☐	☐	☒
C. Modalidad Reurbanización			
- Copia de la licencia de urbanización, sus modificaciones y revalidaciones o los actos de legalización, con los respectivos planos urbanísticos aprobados.	☐	☐	☒
- Plano del nuevo proyecto urbanístico firmado por profesional competente.	☐	☐	☒
- Plano Topográfico con el que se tramitó licencia o acto de legalización del área a reurbanizar.	☐	☐	☒
- Estudios detallados de amenaza y riesgo.	☐	☐	☒
6.3 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE PARCELACIÓN	SI	NO	N/A
- Plano topográfico georreferenciado del predio, firmado por profesional competente.	☐	☐	☒
- Plano del proyecto de parcelación, firmado por arquitecto.	☐	☐	☒
- Copias de las autorizaciones que sustentan la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico, autorizaciones y permisos ambientales, en caso de autoabastecimiento.	☐	☐	☒
- Estudios detallados de amenaza y riesgo.	☐	☐	☒
Documentos adicionales en licencia de parcelación para saneamiento			
- Copia de la licencia vencida de parcelación y construcción en suelo rural, sus modificaciones y revalidaciones junto con los planos aprobados con base en los cuales las obras faltantes por ejecutar no superan el 20% del área total de las cesiones definidas en la licencia vencida.	☐	☐	☒
- Certificación bajo la gravedad de juramento que las obras faltantes por ejecutar no superan el 20% del área total de las cesiones definidas en la licencia vencida.	☐	☐	☒
- Plano del proyecto de parcelación, firmado por un arquitecto responsable del diseño.	☐	☐	☒
6.4 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE SUBDIVISIÓN	SI	NO	N/A
A. Modalidad Subdivisión Urbana y Rural			
- Plano del levantamiento topográfico el antes y después de la subdivisión.	☐	☐	☒
B. Modalidad Reloteo			
- Plano con base en el cual se urbanizaron los predios objeto de solicitud.	☐	☐	☒
- Plano que señale los predios resultantes de la división propuesta.	☐	☐	☒
6.5 DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES	SI	NO	N/A
- Plano de levantamiento arquitectónico de la construcción, firmados por arquitecto responsable.	☐	☐	☒
- Copia del peritaje técnico que determine la estabilidad de la construcción y propuesta para las intervenciones.	☐	☐	☒
- Declaración de la antigüedad de la construcción, entendida bajo la gravedad de juramento.	☐	☐	☒

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

6.6 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	SI	NO	N/A
- Memoria de cálculos y diseños estructurales. *	☒	☐	☐
- Memoria de diseño de los elementos no estructurales.*	☒	☐	☐
- Copia de los estudios geotécnicos y de suelos / Investigación mínima Título E NSR-10*	☒	☐	☐
- Planos estructurales del proyecto.*	☐	☒	☐
- El proyecto arquitectónico.*	☒	☐	☐
Revisión independiente de los diseños estructurales	SI	NO	N/A
- Edificaciones que tengan o superen los 2.000 m2 de área construida.	☒	☐	☐
- Edificaciones que en conjunto superen los 2.000 m2 de área construida.	☒	☐	☐
- Edificaciones que deban someterse a supervisión técnica independiente.	☒	☐	☐
- Edificaciones que tengan menos de 2.000 m2 de área construida, que cuenten con la posibilidad de tramitar ampliaciones que alcancen o superen los 2.000 m2 .	☒	☐	☐
- Edificaciones de menos de 2.000 m2 de área construida que deban someterse a Supervisión Técnica Independiente.	☒	☐	☐
- El proyecto constructivo genera 5 o más unidades de vivienda para transferir a terceros.	☐	☒	☐
Para las condiciones anteriores, adjuntar los siguientes documentos:	SI	NO	N/A
- Memoria de los cálculos y planos estructurales, firmados por el revisor independiente de los diseños estructurales	☒	☐	☐
- Memorial firmado por el revisor independiente de los diseños estructurales, en el que certifique el alcance de la revisión	☒	☐	☐
Bien de Interés Cultural:	SI	NO	N/A
– Anteproyecto o autorización de intervención aprobada por el Ministerio de Cultura o la entidad competente. En intervenciones sobre patrimonio arqueológico, autorización expedida por la entidad competente.	☐	☐	☒
Propiedad Horizontal:	SI	NO	N/A
- Copia del acta del órgano competente de administración de la propiedad horizontal o del documento que haga sus veces, autorizando la ejecución de las obras sometidas al régimen de propiedad horizontal.	☐	☐	☒
Reforzamiento Estructural para edificaciones en riesgo por daños en la estructura:	SI	NO	N/A
- Concepto técnico expedido por la autoridad municipal o distrital encargada de la gestión del riesgo u orden judicial o administrativa que ordene reforzar el inmueble.	☐	☐	☒
Equipamientos en suelos objeto de entrega de cesiones anticipadas:	SI	NO	N/A
- Certificación de disponibilidad inmediata de servicios públicos domiciliarios.	☐	☐	☒
- Información que soporte el acceso directo al predio objeto de cesión desde una vía pública vehicular en las condiciones de la norma urbanística correspondiente.	☐	☐	☒
Trámite presentado ante autoridad distinta a la que otorgó la licencia original:	SI	NO	N/A
- Licencias anteriores o el instrumento que haga sus veces con los respectivos planos.	☐	☒	☐
6.7 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIAS DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO	SI	NO	N/A
- Descripción general del proyecto	☐	☐	☒
- Copia de los planos de diseño del proyecto*	☐	☐	☒
6.8 DOCUMENTOS PARA OTRAS ACTUACIONES	SI	NO	N/A
Ajustes de cotas y áreas			
- Copia del plano correspondiente.	☒	☐	☐
Aprobación de los planos de propiedad horizontal:			
- Planos de alinderamiento.	☒	☐	☐
- Presentación de solicitud ante autoridad distinta a la que otorgó la licencia: copia de la licencia y de los planos correspondientes	☒	☐	☐

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

- Para licencias urbanísticas que hayan perdido su vigencia: manifestación expresa bajo gravedad de juramento en la que conste que la obra aprobada está construida en su totalidad.	☒	☐	☐
- Cuadro de áreas o proyecto de división.	☒	☐	☐
- Bienes de interés cultural: Anteproyecto o autorización de intervención aprobada.	☐	☒	☐
Autorización para el movimiento de tierras:	SI	NO	N/A
- Estudios de suelos y geotécnicos	☒	☐	☐
Aprobación de piscinas:	SI	NO	N/A
- Planos de diseño y arquitectónicos (NSR-10)	☐	☐	☒
- Estudios geotécnicos y de suelos	☐	☐	☒
Modificación del plano urbanístico, de legalización y demás planos:	SI	NO	N/A
- Copia de la licencia de urbanización, sus modificaciones, prórroga y/o revalidación, ó el acto administrativo que aprobó el desarrollo o asentamiento, y los planos que hacen parte de las mismas	☐	☒	☐
- Planos que contengan la nueva propuesta urbanística objeto de aprobación.	☐	☒	☐
Concepto de norma urbanística y uso del suelo	SI	NO	N/A
- Dirección oficial del predio o su ubicación si se encuentra en suelo rural.	☐	☒	☐
- Antecedentes urbanísticos como licencias y demás, en caso de existir.	☐	☒	☐
Bienes destinados al uso público o con vocación al uso público.	SI	NO	N/A
- Plano record de identificación de zonas de uso público elaborado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	☐	☒	☐
OBSERVACIONES			
prueba de verificación de lista de chequeo			

admin cur4		2026-04-21
cur4_admin_cur4		
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	FIRMA	FECHA

Todos los planos y estudios especializados deben ir rotulados y firmados por el profesional idóneo de acuerdo con el Título VI – Ley 400 de 1997

Solicitudes de FUN							
SOLICITUD	ESTADO Y PROGRESO	RADICACIÓN	TIPO Y OBJETO DEL TRÁMITE	DIRECCIÓN	FECHA DE REGISTRO	REVISIONES	OPCIONES
# 180	EN REVISIÓN 20%	Sin radicar	TIPO LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN OBJETO INICIAL	CARRERA 123 A # 77 B - 85	2026-04-08 10:58:54	Devolver	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Elementos jurídicos:

FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS

Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 parágrafo 1)

REVISIÓN DEL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL - FUN - PDF

ELEMENTOS JURÍDICOS

1. FORMULARIO ÚNICO NACIONAL (ADOPTADO POR EL MVCT) VERIFICAR QUE ESTE DILIGENCIADO EN TINTA Y CAMPOS COMPLETOS.

SI

2. RELACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LOS PREDIOS COLINDANTES AL PROYECTO LOS PREDIOS COLINDANTES SON LOS QUE TIENEN UN LINDERO EN COMÚN CON EL INMUEBLE(S) OBJETO DE LA SOLICITUD

SI

3. COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE VERIFICAR SI ES PERSONA NATURAL LA CÉDULA DE CIUDADANÍA O EXTRANJERÍA. SI ES PERSONA JURÍDICA, VERIFICAR NOMBRE DE LA SOCIEDAD, VIGENCIA, DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL, CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS DE EXPEDIDO.

SI

4. COPIA DEL CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN VERIFICAR PROPIETARIO INMUEBLE, NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA Y HAYA SIDO EXPEDIDO ANTES DE 30 DÍAS CONTADO A LA FECHA SOLICITUD.

SI

5. COPIA DEL DOCUMENTO O DECLARACIÓN PRIVADA IMPUESTO PREDIAL DEL ÚLTIMO AÑO EN RELACIÓN CON EL INMUEBLE(S) OBJETO DE LA SOLICITUD DONDE FIGURE LA NOMENCLATURA ALFANUMÉRICA O IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO (NO SE EXIGIRÁ ESTE REQUISITO CUANDO EXISTA OTRO DOCUMENTO QUE PUEDA ESTABLECER LA DIRECCIÓN DEL PREDIO).

SI

6. COPIA DE ACTA DE ÓRGANO COMPETENTE DE ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL O DEL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES, SEGÚN LO DISPONGA EL REGLAMENTO, AUTORIZANDO LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS AMPLIACIÓN, ADECUACIÓN, MODIFICACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, O DEMOLICIÓN DE INMUEBLES SOMETIDOS AL RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL.

NO

7. PODER ESPECIAL DEBIDAMENTE OTORGADO ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD EN NOMBRE DEL TITULAR, SE DEBE VERIFICAR LA DEBIDA AUTORIZACIÓN O REPRESENTACIÓN Y LA ACEPTACIÓN TANTO DEL APODERADO O MANDATARIO.

NO

8. COPIA DE LICENCIAS ANTERIORES CUANDO SE TRATE DE OTRAS MODALIDADES DISTINTAS A OBRA NUEVA Y SE RADIQUE ANTE AUTORIDAD DISTINTA A LA ORIGINAL.

NO

9. APROBACIÓN MINISTERIO DE CULTURA O ENTIDAD COMPETENTE SI ES INMUEBLE DE INTERÉS CULTURAL.

N/A

10. DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE INDIQUE LA ANTIGÜEDAD DE LA EDIFICACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES

N/A

OBSERVACIONES

ninguna

Descargar PDF

Aprobar Elementos Jurídicos

Rechazar Elementos Jurídicos

Ce



**Ministerio de
Vivienda, Ciudad y Territorio**

FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS

Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 parágrafo 1)

Curaduría Urbana N. Curaduría Urbana 4
Ciudad BOGOTÁ

REVISIÓN DEL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS
ELEMENTOS JURÍDICOS

N° Radicación

Secretaría Distrital del Hábitat
 Servicio al ciudadano: Cra 13 No. 52-13
 Oficina principal: Cll 52 No. 13- 64
 Teléfono: 601 358 16 00
 Código Postal: 110231
 www.habitatbogota.gov.co

Página 14 de 28

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

1. FORMULARIO ÚNICO NACIONAL (Adoptado por el MVCT)	SI	NO	N/A
Verificar que este diligenciado en tinta y campos completos.	☒	☐	☐
2. RELACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LOS PREDIOS COLINDANTES AL PROYECTO	SI	NO	N/A
Los predios colindantes son los que tienen un lindero en común con el inmueble(s) objeto de la solicitud.	☒	☐	☐
3. COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE	SI	NO	N/A
Verificar si es persona natural la cédula de ciudadanía o extranjería. Si es persona Jurídica, verificar nombre de la sociedad, vigencia, datos de representante legal, Certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días de expedido.	☒	☐	☐
4. COPIA DEL CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN	SI	NO	N/A
Verificar propietario inmueble, número matrícula inmobiliaria y haya sido expedido antes de 30 días contado a la fecha solicitud.	☒	☐	☐
5. COPIA DEL DOCUMENTO O DECLARACIÓN PRIVADA IMPUESTO	SI	NO	N/A
Predial del último año en relación con el inmueble(s) objeto de la solicitud donde figure la nomenclatura alfanumérica o identificación del predio (No se exigirá este requisito cuando exista otro documento que pueda establecer la dirección del predio).	☒	☐	☐
6. COPIA DE ACTA DE ÓRGANO COMPETENTE DE ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL	SI	NO	N/A
O del documento que haga sus veces, según lo disponga el reglamento, autorizando la ejecución de las obras ampliación, adecuación, modificación, reforzamiento estructural, o demolición de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal.	☐	☒	☐
7. PODER ESPECIAL DEBIDAMENTE OTORGADO ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE	SI	NO	N/A
En caso de presentar la solicitud en nombre del titular, se debe verificar la debida autorización o representación y la aceptación tanto del apoderado o mandatario.	☐	☒	☐
8. COPIA DE LICENCIAS ANTERIORES	SI	NO	N/A
Cuando se trate de otras modalidades distintas a obra nueva y se radique ante autoridad distinta a la original.	☐	☒	☐
9. APROBACIÓN MINISTERIO DE CULTURA O ENTIDAD COMPETENTE	SI	NO	N/A
Si es inmueble de interés cultural.	☐	☐	☒
10. DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO	SI	NO	N/A
Que indique la antigüedad de la edificación para el reconocimiento de edificaciones.	☐	☐	☒
OBSERVACIONES			
ninguna			

admin cur4 cur4_admin_cur4		2026-04-21
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	FIRMA	FECHA

Solicitudes de FUN

SOLICITUD	ESTADO Y PROGRESO	RADICACIÓN	TIPO Y OBJETO DEL TRÁMITE	DIRECCIÓN	FECHA DE REGISTRO	REVISIONES	OPCIONES
# 180	EN REVISIÓN 40%	Sin radicar	TIPO LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN OBJETO INICIAL	CARRERA 123 A # 77 B - 85	2026-04-08 10:58:54		

En este punto ingresamos a revisar desde la vista del solicitante

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Continuamos desde la vista del curador

Elementos arquitectónicos



Buscar solicitud / Radicado

admin cur4

FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS

Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 parágrafo 1)

REVISIÓN DEL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS - ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL - FUN - PDF

1. ANTEPROYECTO O ATURIZACIÓN DE INTERVENCIÓN EN BIENES DE INTERÉS CULTURAL (BIC) O EN INMUEBLES COLINDANTES O LOCALIZADOS DENTRO DE SU ÁREA DE INFLUENCIA

N/A

2. PLANOS ARQUITECTÓNICOS

2.1. RÓTULO - DIRECCIÓN:	2.1. RÓTULO - FIRMA DEL ARQUITECTO:	2.1. RÓTULO - NÚMERO DE MATRÍCULA DEL ARQUITECTO:	2.1. RÓTULO - ESCALA:
SI	SI	SI	SI
2.2. CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO - PLANO DE LOCALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN:	2.2. CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO - SECCIÓN VIAL:	2.2. CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO - NOMENCLATURA VIAL:	2.2. CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO - LINDEROS DEL PREDIO:
SI	SI	SI	SI
2.2. CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO - NORTE	2.3. CUADRO DE ÁREAS - CUADRO GENERAL DE LAS ÁREAS DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO:	2.4. PLANTAS ARQUITECTÓNICAS POR CADA PISO, SÓTANO O SEMISÓTANO Y CUBIERTAS - PRIMERA PLANTA RELACIONADA CON ESPACIO PÚBLICO:	2.4. PLANTAS ARQUITECTÓNICAS POR CADA PISO, SÓTANO O SEMISÓTANO Y CUBIERTAS - COTAS TOTALES Y PARCIALES SEGÚN PROYECTO:
SI	SI	SI	SI
2.4. PLANTAS ARQUITECTÓNICAS POR CADA PISO, SÓTANO O SEMISÓTANO Y CUBIERTAS - EJE Y ELEMENTOS ESTRUCTURALES PROYECTADOS:	2.4. PLANTAS ARQUITECTÓNICAS POR CADA PISO, SÓTANO O SEMISÓTANO Y CUBIERTAS - NIVELES	2.4. PLANTAS ARQUITECTÓNICAS POR CADA PISO, SÓTANO O SEMISÓTANO Y CUBIERTAS - USOS:	2.4. PLANTAS ARQUITECTÓNICAS POR CADA PISO, SÓTANO O SEMISÓTANO Y CUBIERTAS - INDICACIÓN DE CORTES NECESARIOS (MÍNIMO UNO LONGITUDINAL Y UNO TRANSVERSAL RELACIONADOS CON EL ESPACIO PÚBLICO):
SI	SI	SI	SI
2.4. PLANTAS ARQUITECTÓNICAS POR CADA PISO, SÓTANO O SEMISÓTANO Y CUBIERTAS - PLANTA DE CUBIERTA:	2.5. CORTES - RELACIÓN CON EL ESPACIO PÚBLICO Y PRIVADO:	2.5. CORTES - INDICACIÓN DE LA PENDIENTE DEL TERRENO:	2.5. CORTES - NIVELES POR PISO:
SI	SI	SI	SI
2.5. CORTES - COTAS GENERALES Y PARCIALES:	2.5. CORTES - EJE ESTRUCTURALES:	2.6. FACHADAS (TODAS LAS DEL PROYECTO) - INDICACIÓN DE LA PENDIENTE DEL TERRENO:	2.6. FACHADAS (TODAS LAS DEL PROYECTO) - NIVELES POR PISO:
SI	SI	SI	SI
2.6. FACHADAS (TODAS LAS DEL PROYECTO) - COTAS GENERALES Y PARCIALES:			
SI			

3. PLANTAS, CORTES Y FACHADAS A LA MISMA ESCALA

SI

4. PLANOS ARQUITECTÓNICOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE EDIFICACIONES LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO DE LA CONSTRUCCIÓN, FIRMADO POR UN ARQUITECTO

N/A

OBSERVACIONES

sin novedades

[Descargar PDF](#)
[Aprobar Elementos Arquitectónicos](#)
[Rechazar Elementos Arquitectónicos](#)
[Cerrar](#)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

2.6. FACHADAS (Todas las del Proyecto)			
Indicación de la pendiente del terreno	☒	☐	☐
Niveles por piso	☒	☐	☐
Cotas generales y parciales	☒	☐	☐
3. PLANTAS, CORTES Y FACHADAS A LA MISMA ESCALA	☒	☐	☐
PLANOS ARQUITECTÓNICOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE EDIFICACIONES			

Levantamiento arquitectónico de la construcción, firmado por un Arquitecto	☐	☐	☒
OBSERVACIONES			
sin novedades			

admin cur4 cur4_admin_cur4		2026-04-21
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	FIRMA	FECHA

Elementos de ingeniería

TEST



Buscar solicitud / Radicado

FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS

Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 párrafo 1)

REVISIÓN DEL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS - ELEMENTOS DE INGENIERÍA

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL - FUN - PDF

PARA PROYECTOS SUJETOS AL TÍTULO E DEL REGLAMENTO NSR-10*.

PARA PROYECTOS NO SUJETOS AL TÍTULO E DEL REGLAMENTO NSR-10*.

PROYECTOS DE INGENIERÍA PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE EDIFICACIONES.

OBSERVACIONES

ojojojo

Descargar PDF

Aprobar Elementos Ingeniería

Rechazar Elementos Ingeniería

Cerrar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

La anterior acción permite al solicitante realizar las correcciones desde su usuario.



PHILLIPS PRUEBA

Buscar solicitud / Radicado

TOTAL SOLICITUDES: 1
 CREADAS: 0
 EN REVISIÓN: 0
 RADICADAS: 0
 DEVUELTAS: 1

Filtros de búsqueda

ID, Chip, Responsable, Dirección, Matriculas o por Barrio
 Tipo de Trámite: Seleccionar
 Estado: Todos
 Objeto del Trámite: Seleccionar

Solicitudes de FUN

Guía de Diligenciamiento + Nueva Solicitud

SOLICITUD	ESTADO Y PROGRESO	RADICACIÓN	TIPO Y OBJETO DEL TRÁMITE	DIRECCIÓN	FECHA DE REGISTRO	OPCIONES
# 180	 EN CONSTRUCCIÓN 100%	Sin radicar	TIPO: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN OBJETO: INICIAL	CARRERA 123 A # 77 B - 85	2026-04-08 10:58:54	   

Total registros: 1.

Solicitud FUN #180 - Devuelta para Correcciones

Recibidos x



Ventanilla Única de la Construcción <vuc.notificaciones@habitatbogota.gov.co>
para mí

12:50 (hace 1 hora)



Solicitud Devuelta

Formulario Único Nacional - FUN



Solicitud Devuelta para Correcciones

Su solicitud FUN requiere ajustes antes de continuar con el proceso

Estimado/a JESUS ALFONSO SANCHEZ,

Le informamos que su solicitud del Formulario Único Nacional (FUN) ha sido devuelta para correcciones por parte de Curaduría Urbana 4. Es necesario que realice los ajustes correspondientes según las observaciones detalladas a continuación.



Información de la Solicitud

Número de Solicitud: 180
 Dirección del Proyecto: CARRERA 123 A # 77 B - 85
 Entidad Revisora: Curaduría Urbana 4
 Fecha de Devolución: 21/04/2026 13:24:04

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4



Observaciones para Corrección

"se devuelve por listado de chequeo"



Pasos a Seguir



1 Revisar las Observaciones

Analice cuidadosamente todas las observaciones realizadas por la entidad revisora.



2 Realizar las Correcciones

Efectúe todos los ajustes necesarios en su documentación y formulario.



3 Reenviar la Solicitud

Una vez realizadas las correcciones, reenvíe su solicitud para revisión.



4 Seguimiento

Manténgase pendiente del estado de su solicitud a través del sistema.



Información de Contacto



Entidad: Curaduría Urbana 4



Email: lamartinez@curaduria4.com.co



Portal: Sistema FUN - VUC



FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

Secretaría Distrital del Hábitat
Servicio al ciudadano: Cra 13 No. 52-13
Oficina principal: Cl 52 No. 13- 64
Teléfono: 601 358 16 00
Código Postal: 110231
www.habitatbogota.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

VUC | FUN Solicitudes

Lista de Chequeo

Planes de Despliegue

No seguro

vuc4test.habitatbogota.gov.co/fun/solicitudes-gestion

Índice de \192.168...

Cruces Fonvivienda

ms.habitatbogota.g...

Figuras - Normas A...

VUC - R&S.xlsx

SHA1 online

Autenticación - GLPI

Hacienda Pagos

Portal de Contratistas

Redmine

SIGA

Producción VUC

Consultas Electr...

Estaciones Radioeléc...

FUN

Solicitudes

Simuladores

Solicitudes

Trámite

Filtros de búsqueda

ID, Chip, Responsable, Dirección, Matriculas o por Barrio

Tipo de Trámite

Estado

Objeto del Trámite

Buscar

Limpiar

Solicitudes de FUN

SOLICITUD	ESTADO Y PROGRESO	RADICACIÓN	TIPO Y OBJETO DEL TRÁMITE	DIRECCIÓN	FECHA DE REGISTRO	REVISIONES	OPCIONES
# 180	EN REVISIÓN 100%	2026-04212026	TIPO LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	CARRERA 123 A # 7...	2026-04-08 10:58:54	No hay revisiones pendientes	
# 108	RADICADO 100%				2026-04-08 10:58:54	No hay revisiones pendientes	
# 16	RADICADO 80%				2026-04-08 10:58:54	No hay revisiones pendientes	
# 15	EN REVISIÓN 80%				2026-04-08 10:58:54	No hay revisiones pendientes	
# 14	RADICADO 80%				2026-04-08 10:58:54	No hay revisiones pendientes	

15°C

Mayorm. nublado

Inicio

Documentos

Aplicaciones

Configuración

Seguridad

Redes

Almacenamiento

Periféricos

Accesorios

Software

Hardware

Soporte

Comunidad

Noticias

Blog

Foro

Encuestas

Feedback

Legal

Privacidad

Términos

Contacto

Busqueda

Inicio

Documentos

Aplicaciones

Configuración

Seguridad

Redes

Almacenamiento

Periféricos

Accesorios

Software

Hardware

Soporte

Comunidad

Noticias

Blog

Foro

Encuestas

Feedback

Legal

Privacidad

Términos

Contacto

ESP

LAA

237 p.m.

21/04/2026

TEST

VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

admin cur4

Buscar solicitud / Radicado

TOTAL SOLICITUDES

0

CREADAS

0

EN REVISIÓN

0

RADICADAS

0

DEVUELTAS

0

Filtros de búsqueda

ID, Chip, Responsable, Dirección, Matriculas o por Barrio

Tipo de Trámite

Estado

Objeto del Trámite

Buscar

Limpiar

Solicitudes de FUN

SOLICITUD	ESTADO Y PROGRESO	RADICACIÓN	TIPO Y OBJETO DEL TRÁMITE	DIRECCIÓN	FECHA DE REGISTRO	REVISIONES	OPCIONES
# 180	RADICADO 100%	2026-04212026	TIPO LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	CARRERA 123 A # 77 B - 85	2026-04-08 10:58:54	No hay revisiones pendientes	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Solicitud FUN #180 - Radicada en Debida Forma

Recibidos x


Ventanilla Única de la Construcción <vuc.notificaciones@habitatbogota.gov.co>

14:39 (hace 0 minutos)

☆ 😊 ↶ ⋮





¡Solicitud Radicada!
Formulario Único Nacional - FUN


Solicitud Radicada en Debida Forma
Su solicitud FUN ha sido aprobada y radicada exitosamente

¡Felicitaciones JESUS ALFONSO SANCHEZ!

Nos complace informarle que su solicitud del Formulario Único Nacional (FUN) ha sido **radicada en debida forma** por Curaduría Urbana 4. Esto significa que su documentación ha sido revisada, aprobada y ahora cuenta con validez oficial.



Número de Radicación Asignado
2026-04212026
Conserve este número para futuras consultas y trámites relacionados con su proyecto


Información de la Solicitud

Número de Solicitud:

180

Dirección del Proyecto:

CARRERA 123 A # 77 B - 85

Entidad Radicadora:

Curaduría Urbana 4

Fecha de Radicación:

21/04/2026 15:13:20


Proceso Completado Exitosamente



Lista de Chequeo

Aprobada



Revisión Jurídica

Aprobada



Rev. Arquitectónica

Aprobada



Rev. Ingeniería

Aprobada



Acreditación

Aprobada


Próximos Pasos

1

Conservar Documentación
Guarde una copia de este correo y mantenga su número de radicación seguro.

2

Seguimiento del Proyecto
Puede consultar el estado de su proyecto en cualquier momento usando su número de radicación.

3

Trámites Adicionales
Si su proyecto requiere licencias adicionales, puede proceder con los siguientes trámites.

4

Atención Continua
Manténgase al día con las regulaciones y normativas vigentes para su tipo de proyecto.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

2 Seguimiento del Proyecto
Puede consultar el estado de su proyecto en cualquier momento usando su número de radicación.

3 Trámites Adicionales
Si su proyecto requiere licencias adicionales, puede proceder con los siguientes trámites.

4 Atención Continua
Manténgase al día con las regulaciones y normativas vigentes para su tipo de proyecto.

Información de Contacto

Entidad: Curaduría Urbana 4

Email: lamartinez@curaduria4.com.co

Portal: Sistema FUN - VUC

¡Felicitaciones! Su solicitud FUN ahora tiene validez oficial con el número de radicación **2026-04212026**. Puede proceder con confianza en el desarrollo de su proyecto.

Este mensaje ha sido generado automáticamente por la Ventanilla Única de la Construcción (VUC).
Confidencialidad: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales y están dirigidos únicamente al destinatario indicado. Si usted no es el destinatario, está prohibida su divulgación, copia o distribución.

4. Compromisos

No.	Compromiso	Responsable	Observación
1	Elaborar y remitir correo de consolidación de avances de las sesiones de revisión funcional del FUN	Phillips Antonio Samper Melgarejo	Incluir resumen técnico de hallazgos y estado de avance
2	Remitir comunicación con copia a actores clave del proyecto para trazabilidad institucional	Phillips Antonio Samper Melgarejo	Incluir a los funcionarios definidos durante la sesión
3	Solicitar reunión de definición para presentación de resultados y paso a producción	Equipo técnico responsable	Coordinar con áreas decisoras del proceso
4	Continuar seguimiento técnico y administrativo al proceso de revisión funcional del FUN	Todos los participantes	Prioritario por proximidad de hitos del proyecto

5. Conclusiones

La sesión permitió continuar con la validación funcional del módulo administrador de Curaduría del FUN, avanzando en la revisión del flujo de rechazo de solicitudes y su visualización desde el

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

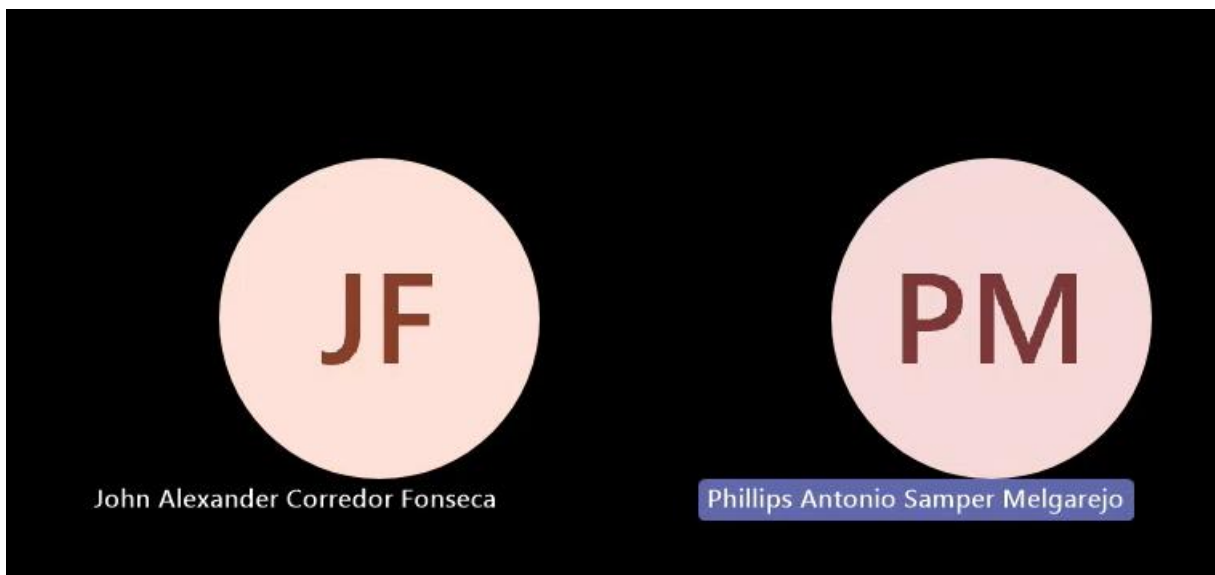
perfil del solicitante. Asimismo, se definieron acciones orientadas a consolidar la trazabilidad de los avances del proyecto y preparar la articulación institucional necesaria para el cierre de la fase de revisión funcional y eventual paso a producción.

Se resalta la necesidad de mantener seguimiento continuo y comunicación formal con todos los actores involucrados, considerando la proximidad de los hitos establecidos para la implementación del módulo.

6. Cierre.

Se da por finalizada la reunión siendo las 3:30 p.m., dejando constancia de los avances en las pruebas del FUN y de los requerimientos identificados para mejorar la funcionalidad y experiencia de usuario.

ASISTENTES:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025 CÓDIGO PM02-FO299 VERSIÓN 4
---	--------------------------	---

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.